

План работы библиотеки на 2024/2025 учебный год

I. Цели и задачи библиотеки

Основная цель: содействие процессу обучения и воспитания учащихся; осуществление информационного сопровождения образовательного процесса; повышение читательской грамотности и развития интереса к чтению книг.

Задачи:

- осуществлять библиотечное, информационное и справочно-библиографическое обслуживание обучающихся, педагогических работников;
- консультирование законных представителей несовершеннолетних по вопросам организации семейного чтения, а также их информирование о новых поступлениях в библиотеку учебных изданий, книг серии «Школьная библиотека» и др. изданий;
- организация мероприятий по формированию у обучающихся интереса к книге и чтению, информационной культуры; обеспечение сохранности документов в соответствии с установленными правилами.
- оказание помощи в создании образовательных проектов (коммуникационных, видео и др.);
- организация работы по комплектованию, учету, выдаче документов и учебных изданий библиотечного фонда.

Работа с пользователями (читателями)

№ п/п	Содержание работы	Время проведения	Ответственный
Работа с учащимися			
1.	Обслуживание читателей на абонементе.	в течение года	библиотекарь
2.	Подбор дополнительной литературы для подготовки к урокам, внеклассным мероприятиям по запросу.	в течение года	библиотекарь
3.	Обеспечение учащихся учебной и художественной литературой.	постоянно	библиотекарь
4.	Рекомендательные и рекламные беседы при выдаче и приеме книг, поступлении новых изданий.	в течение года	библиотекарь
5.	Анализ читательских формуляров с целью изучения читательского спроса и выявления должников.	ноябрь январь март май	библиотекарь
6.	Проведение бесед с новыми читателями о правилах поведения в библиотеке и выборе книг.	в течение года	библиотекарь
7.	Знакомство первоклассников с	сентябрь	библиотекарь

	библиотекой.		
8.	Перерегистрация читателей.	август-сентябрь	библиотекарь
Работа с педагогическими работниками			
9.	Обзор и своевременное информирование педагогических работников о поступлении новой учебной и методической литературе, педагогических журналах.	по мере поступления	библиотекарь
10.	Подбор материалов для подготовки заседаний методических объединений и педагогических советов, открытых уроков, внеклассных мероприятий.	по запросу	библиотекарь
11.	Анализ читательских запросов учащихся и информирование классных руководителей.	в течение года	библиотекарь
Работа с законными представителями учащихся			
12.	Информирование законных представителей учащихся о графике работы библиотеки (через родительские собрания, сайт школы)	постоянно	библиотекарь
13.	Предоставление законным представителям учащихся информации об учебниках на новый учебный год, графике выдачи, оплате и документах подтверждающих льготы (через родительские собрания, сайт школы)	август-сентябрь	библиотекарь
14.	Оформление книжных выставок в рамках родительских собраний.	в течение года	библиотекарь
15.	Сбор необходимой документации для подтверждения льгот на пользование учебниками. Сбор квитанций о плате за пользование учебниками, составление отчета о пользовании учебниками.	август-сентябрь	библиотекарь

3. Справочно-библиографическая и информационная работа

№ п/п	Содержание работы	Время проведения	Ответственные
1.	Ведение справочно-библиографического аппарата с учетом возрастных особенностей пользователей	в течение года	библиотекарь
2.	Подбор материалов и оформление	в течение	библиотекарь

	книжных выставок.	года	
4.	Подбор и размещение информации на сайте школы.	постоянно	библиотекарь
5.	Библиографическая игра «Секреты алфавитного каталога»	октябрь	библиотекарь
6.	Библиографический калейдоскоп «Словари и словарики»	декабрь	библиотекарь
7.	Библиотечно-библиографический урок «Сказочная страна - библиотека»	февраль	библиотекарь
8	Библиографическая викторина «Библиотечный теремок»	апрель	библиотекарь

4. Работа с библиотечным фондом

№ п\п	Содержание работы	Время проведения	Ответственные
1.	Формирование книжного фонда в соответствии с учебными программами, программами для внеклассного чтения, по запросам пользователей.	постоянно	библиотекарь
2.	Прием, учет, регистрация и расстановка новых документов.	по мере поступления	библиотекарь
3.	Изучение состава фонда и анализ его использования.	в течение года	библиотекарь
4.	Обеспечение сохранности фонда: -ремонт книг; -контроль за своевременным возвратом выданной литературы.	в течение года	библиотекарь, кл. руководители,
5.	Анализ и подготовка актов на исключение из фонда библиотеки, ветхой и устаревшей художественной литературы, учебных изданий.	постоянно	библиотекарь
6.	Пополнение фонда учебной и художественной литературой, принятой в замен утерянных изданий и переданных в дар.	постоянно	библиотекарь
7.	Просмотр, обзор и анализ изданий периодической печати.	в течение года	библиотекарь

5. Работа с фондом учебников

№ п/п	Содержание работы	Время проведения	Ответственные
1.	Анализ сохранности учебного фонда и степени обеспеченности учащихся учебниками на новый учебный год.	сентябрь, июнь	библиотекарь
2.	Выдача и прием учебных изданий учащимся, учителям.	август сентябрь май июнь	библиотекарь
3.	Вручение и списание подарочного издания «Беларусь – наша Радзіма. Падарунак Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь А. Р. Лукашэнкі першакласніку»	сентябрь	библиотекарь
4.	Прием и оформление поступивших учебников, в т.ч. с других УО.	постоянно	библиотекарь
5.	Проведение рейдов «Сохрани учебник»	один раз в четверть	библиотекарь
6.	Смотр-конкурс «Лучший класс по сохранности учебников»	конец учебного года	библиотекарь
7.	Вручение и списание подарочного издания «Я-гражданин Республики Беларусь»	в течение года	библиотекарь
8.	Списание тетрадей разового пользования первоклассников	июль	библиотекарь

6. Реклама библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Время проведения	Ответственные
1.	Подбор информационных материалов на стенды школы.	по мере поступления	библиотекарь
2.	Подготовка информационных объявлений о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой.	постоянно	библиотекарь

7. Профессиональное развитие сотрудников библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Время проведения	Ответственные
1.	Посещение семинаров, участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях.	Время проведения мероприятий	библиотекарь

2.	Работа в рамках районного методического объединения школьных библиотекарей	время проведение заседаний районного методического объединения школьных библиотекарей	библиотекарь
----	--	---	--------------

Воспитательная и идеологическая работа

№ п\п	Содержание работы	Время проведения	Ответственные
Август-Сентябрь			
1.	Оформление тематической выставки «Новые поступления».	постоянно	библиотекарь
2.	Работа тематической полки с литературой «Писатели-юбиляры» (согласно календаря юбилейных дат на 2024-2025 учебный год)	постоянно	библиотекарь
3.	Библиотечный урок “У спадчыну – добрае, роднае слова” (День белорусской письменности)	02.09	библиотекарь
4.	Информационное обеспечение первого урока	26.08-02.09	библиотекарь
5.	Подбор литературы к информационным часам	постоянно	библиотекарь
6.	Литературное знакомство «Жизнь и творчество писателя» /95-летие со дня рождения Николая Матуковского /	12.-14.09	библиотекарь
7.	Библиотечный просветительский час «Качество. Образование. Успех»	21.09	библиотекарь
Октябрь			
8.	Час доброты «Спешите делать добро» (Всемирный день пожилых людей)	01-05.10	Библиотекарь
9.	Литературный час «Человек открытой души» /210-летие со дня рождения Михаила Лермонтова/	12-15.10	библиотекарь
10.	Обзорная экскурсия «Книжное царство приглашает» по библиотеке для 1класса	19.10	библиотекарь, кл.руководитель
Ноябрь			

11.	Литературный портрет «115-летие со дня рождения Максима Лужанина»	02.11	библиотекарь
12.	Оформление книжной выставки к Международному дню отказа от курения “Табак - убивает”	09-14.11	библиотекарь
13.	Проведение рейда «Сохрани книгу»	15.11-23.11	библиотекарь, кл.руководители
14.	Выставка -презентация125-летие со дня рождения Михася (Михаила) Лынькова	30.11	библиотекарь
15.	Историко-краеведческий час «Бессмертные подвиги героев Хойникщины» (Мероприятие, посвященное Дню освобождения Хойникского района от немецко-фашистских захватчиков)	24.11	библиотекарь
Декабрь			
16.	Тематическая выставка «Что таит в себе СПИД» (ко всемирному Дню профилактики СПИДа)	02.12	библиотекарь, педагог-организатор
17.	Час правовой информации «Каждый ребенок имеет права и обязанности» (декада правовых знаний ко Дню прав человека)	07.12	библиотекарь
18.	Работа тематической выставки «Писатели-юбиляры», «Книги-юбиляры»	постоянно	библиотекарь
19.	Литературный час «Человек открытой души»/ 90-летие со дня рождения Ивана Чигринова	21.12	библиотекарь
20.	Проведение рождественских мероприятий	16.12-24.12	библиотекарь
21.	Проведение рейда «Сохрани книгу»	в течение месяца	библиотекарь
Январь			
22.	Работа тематической выставки «Писатели-юбиляры», «Книги-юбиляры»	постоянно	библиотекарь
23.	Оформление книжной выставки «Здоровы я – здоровая країна” (ко дню здоровья в рамках программы республиканской акции)	06.01	библиотекарь, педагог-организатор

24.	230-летие со дня рождения Александра Грибоедова	11-15.01	библиотекарь
25.	Выставка-презентация «У них была своя война...»	25.01	библиотекарь
26.	165-летие со дня рождения Антона Чехова	29.01	библиотекарь
27.	85-летие со дня рождения Леонида Дайнеко	28.01	библиотекарь
Февраль			
28.	Библиотечный просветительский час «Прикасаясь сердцем к подвигу»	08.02	библиотекарь
29.	Литературный портрет «Песняр Беларуси» /90-летие со дня рождения Рыгора Бородулина	10.02	библиотекарь
30.	Час скорби и боли «Афганистан – наша память и боль» (ко дню памяти воинов-интернационалистов)	15.02	библиотекарь
31.	Литературное путешествие “Ён сын сваёй зямлі” /100-летие со дня рождения Ивана Наumenко/	15.02	библиотекарь
32.	Информационный час по вопросам избирательного права Республики Беларусь «Думай! Действуй! Выбирай!»	22.02	библиотекарь
33.	Акция «Всемирно против наркотиков» (ко Международному дню борьбы с наркоманией)	27.02	библиотекарь, педагог-организатор
Март			
34.	Интерактивный обзор «Незалежная Беларусь!»	15.03	библиотекарь
35.	Торжественное вручение подарочных изданий «Я – гражданин Республики Беларусь»	14.03	библиотекарь, педагог-организатор
36.	Шок-урок «Игра, пронзающая жизнь»	18.03	библиотекарь
37.	Работа тематической выставки литературы «Писатели-юбиляры», «Книги-юбиляры»	постоянно	библиотекарь
38.	«Мы этой памяти верны»	17.03-22.03	библиотекарь, кл. руководители
39.	Библиотечный урок «Республика Беларусь –	24-31.03	библиотекарь,

	история, Сохраненная в книгах!»		
Апрель			
40.	Книжная выставка «Мы едины, а значит мы Сильны!» /ко Дню единения Белоруссии и России/	02.04	библиотекарь
41.	Выставка-презентация «Моя любимая книга»	10.04	библиотекарь
42.	Книжная аллея«Чтение с восхищением»	19.04	библиотекарь
43.	День памяти Чернобыльской трагедии «Чернобыль – навечно в памяти »	25.04	библиотекарь
Май			
44.	Работа тематической выставки литературы «Писатели-юбиляры», «Книги-юбиляры»	постоянно	библиотекарь
45.	Информационный час «История государственной символики нашей страны» (день Государственного герба и флага)	03.05	библиотекарь
46.	Интерактивная площадка «Подвиг, бессмертие. Без срока давности »	10.05	библиотекарь
47.	Подбор материалов и оформление тематической папки «Тебе, выпускник!»	в течение месяца	библиотекарь
48.	День семьи	15.05	библиотекарь
49.	Информационное обеспечение недели пропаганды ответственного поведения и безопасной жизнедеятельности учащихся.	23.05-30.05	библиотекарь